

APPENDICE E

TARIFFE ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Costo copie

1. Il rilascio di copia "semplice" è subordinato al rimborso del costo di riproduzione fissato come di seguito esplicitato:

- Fotocopie:

	Formato A4	Formato A3
Solo fronte	€ 0,20 a copia	€ 0,40 a copia
Fronte-retro	€ 0,50 a copia	€ 0,80 a copia

2. Il costo della spedizione dei documenti è a totale carico del richiedente.

3. Per la spedizione via fax sul territorio nazionale i costi sono determinati in base ad un rimborso fisso di € 1,00 a pagina formato A4.

4. Per la spedizione tramite posta elettronica certificata di documenti archiviati in formato non modificabile nulla è dovuto. Qualora sia necessaria la scansione di documenti cartacei, i costi sono determinati in base ad un rimborso fisso di € 0,20 a pagina formato A4.

5. Nel caso di richiesta di copie di documenti in bollo, al pagamento dell'imposta di bollo provvede direttamente il richiedente, fornendo direttamente all'ufficio competente al rilascio la marca da bollo. Resta salvo il diverso regime fiscale previsto da speciali disposizioni di legge.

Diritti di ricerca e di visura

1. Rimborso delle spese di ricerca e visura:

Per documenti formati:

- a) oltre 1 e fino a 5 anni prima della richiesta di accesso: € 5,00
- b) oltre 5 anni prima della richiesta di accesso: € 10,00.

2. Nulla è dovuto per i documenti presenti in formato elettronico in banche dati.

Il pagamento può avvenire mediante versamento da effettuarsi presso la UBI Banca ag. Porto San Giorgio IBAN:IT40 W 06055 69660 000000006017 con indicazione della causale "rimborso accesso -L. 241/90".